

**UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS**

<b>Predmet:</b>	Strokovni tuji jezik – angleščina
<b>Course title:</b>	Foreign language – professional

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Tehnologije in sistemi – prva stopnja	Tehnologije in sistemi	prvi	drugi
Technologies and systems – 1st cycle	Technologies and systems	first	second

**Vrsta predmeta / Course type**

**Univerzitetna koda predmeta / University course code:**

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
15		45			85	4

**Nosilec predmeta / Lecturer:**

<b>Jeziki / Languages:</b>	<b>Predavanja / Lectures:</b>	slovenski/slovenian angleški/english
	<b>Vaje / Tutorial:</b>	slovenski/slovenian angleški/english

**Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:** **Prerequisites:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vpis v prvi letnik študija,</li> <li>• znanje splošnega angleškega jezika kot prvega tujega jezika po uspešno zaključeni srednji šoli,</li> <li>• študent mora pred izpitom pripraviti in predstaviti seminarsko nalogo, opraviti nastop in oddati jezikovno mapo s poročili seminarskega dela in oblik sprotnega preverjanja.</li> </ul>	<input type="text"/>
--	----------------------

**Vsebina:**

- *Uvod.* Cilji. Metode učenja in dela. Načrtovanje. Ponovitev slovnice, besedišča in besedotvorja.
- *Pisna in ustna komunikacija z uporabo strokovnih izrazov s strokovnih področij.* Govorjenje in poslušanje. Branje in pisanje. Razumevanje slušnih in pisnih besedil s področja tehnologij. Pisno komuniciranje (tehnična dokumentacija in poročila, poslovno pismo, dopisi, e-pošta). Poročanje, citiranje, povzetki, eseji, ključne besede, predstavitev.
- Reševanje poslovnih problemov.
- *Oblike komuniciranja v poslovnem svetu.* Poslovni pogovori. Sestanki, razprave, posvetovanja. Pogajanja, dogovarjanja.
- *Nastop, predavanje.* Metode posredovanja informacij.
- *Uporaba medijev* (avdio, video, avdiovizualna prezentacija, internet).
- *Procesi.* Proizvodnja.
- *Materiali.*
- *Elektrotehnika in elektronika.*
- *Mehanika.*
- *Stroji in naprave.*
- *Ekonomika.*
- *Kakovost.*
- *Industrijsko pravo.*
- *Okolje.*

**Content (Syllabus outline):**

--

**Temeljni literatura in viri / Readings:****Obvezna**

Brieger, N., Pohl, A. (2008) *Technical English: Vocabulary and Grammar*. Oxford: Summertow.  
Murphy, R. (2010) *English Grammar in Use: a Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English*. Cambridge: Cambridge University Press.  
Hornby, A. S. (2011) *Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English*. Oxford: Oxford University Press.

**Priporočljiva**

Glendinning, E. H., Glendinning, N. (2001) *Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering*. Oxford: Oxford University Press.  
Breščak, D. (2002) *Business English*. Novo mesto: Visoka šola za upravljanje in poslovanje.  
Kosel, B. (2006). *The Product Is You: English for Students of Mechanical Engineering*. Ljubljana: Fakulteta za strojništvo.  
Grad, A., Škerlj, R., Vitorovič, N. (2004) *Veliki angleško-slovenski slovar*. Ljubljana: DZS.  
Grad, A., Leeming, H. (2006) *Slovensko-angleški slovar*. Ljubljana: DZS.

Avtentična in prirejena gradiva z interneta, radija, TV, časopisov in revij. Video vsebine. Dodatna literatura je študentom dostopna na spletni strani šole, internetu, v šolski knjižnici ter drugih splošnih in specialnih knjižnicah in mednarodnih bazah.

**Cilji in kompetence:**

*Učna enota prispeva predvsem k razvoju naslednjih splošnih in specifičnih kompetenc:*

- poznavanje in razumevanje socialnih sistemov v poslovnem okolju,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem poslovnem okolju,
- uporaba strokovnega tujega jezika v ustni in pisni obliki,
- kooperativnost, usposobljenost za timsko delo,
- sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanja za izdelovanje, spremljanje in vodenje tehnične dokumentacije,
- usposobljenost za organiziranje in vodenje oddelka ali skupine,
- usposobljenost za komuniciranje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco, strokovnjaki z različnih področij, politiki itd.).

**Objectives and competences:**

**Predvideni študijski rezultati:**

Znanje in razumevanje:

*Študent/študentka:*

- pozna in razume pomen pisne in ustne komunikacije v angleškem jeziku,
- pozna in razume vlogo komuniciranja v poslovnih odnosih,
- pozna in uporablja komunikacijske strategije,
- pozna in uporablja osnovne komunikacijske spretnosti v angleškem jeziku,
- pridobljeno znanje uporablja pri pisnem, verbalnem in neverbalnem komuniciranju in pri vodenju poslovnih pogovorov, sestankov, razprav in dogovarjanj,
- reflektira in kritično ovrednoti različne (lastne in opazovane) komunikacijske izkušnje,

**Intended learning outcomes:**

Knowledge and understanding:

- izbere in spremlja gradiva iz drugih strokovnih disciplin in jih poveže s področjem,
- proaktivno in kritično spremlja aktualno dogajanje,
- v povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in vrednoti nekatere strokovne in družbene naloge zaposlenih na različnih področjih, še posebej etično in profesionalno odgovornost, in je pripravljen na ustvarjalno soočanje s komunikacijskimi problemi v delovnem okolju,
- pozna in razume umeščenost svojega strokovnega področja v širše družbene, kulturne in vrednostne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno aktiven in profiliran odnos do sveta,
- zna uporabiti znanje in sposobnost reševanja problemov v novem okolju,
- zna posredovati zaključke splošni in strokovni javnosti,
- pozna vpliv tehnoloških odločitev na okolje,
- ima učne navade, ki ji/mu bodo omogočale samostojno nadaljevati učenje.

--

**Metode poučevanja in učenja:**

- *seminarske vaje* v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre) in temelječe na izkušenskem, sodelovalnem in problemskem učenju (personalizacija individualnega dela, vključevanje v omrežno delo in terminsko usklajevanje s skupino, interaktivne debatne skupine, diskusija, razlaga, opazovanje, timsko delo, študija primera, metode kritičnega branja in pisanja, igra vlog, sodelovalno učenje, slušno razumevanje in aktivnosti ob poslušanju in branju, videu in internetu, mapa, evalvacija, samoocenjevanje),
- individualne in skupinske *konzultacije* (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj),

**Learning and teaching methods:**

--

- oblikovanje mape in samostojni študij (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje).

--

<b>Načini ocenjevanja:</b>	Delež (v %) / Weight (in %)	<b>Assessment:</b>
Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt): <ul style="list-style-type: none"> <li>• pisni izpit</li> <li>• ustni izpit</li> <li>• jezikovna mapa s poročili seminarskega dela in oblik sprotnega preverjanja ter nastop</li> </ul> Ocenjevalna lestvica: ECTS.	50% ocene 30% ocene 20% ocene	Type (examination, oral, coursework, project):