

**SESTAVNI DEL PRAVILNIKA O PRIPRAVI IN
ZAGOVORU MAGISTRSKEGA DELA NA UNIVERZI V
NOVEM MESTU FAKULTETI ZA STROJNIŠTVO**

**NAVODILO ZA IZDELAVO IN OBLIKOVNI IZGLED
MAGISTRSKEGA DELA**

1 SPLOŠNO O PISANJU MAGISTRSKEGA DELA

Kandidat mora napisati magistrsko delo tako, da je iz njega jasno razvidno njegovo obvladovanje obravnavane problematike ter njegov prispevek v magistrskem delu. Če je bilo magistrsko delo opravljeno v projektni skupini, mora biti iz dela jasno razvidno, kaj je prispevek kandidata in kaj prispevek ostalih članov projektne skupine. Pomembno je, da je magistrsko delo napisano pregledno.

Magistrsko delo mora biti napisano v slovenskem jeziku (če ni po sklepu senata UNM FS določeno drugače) v prvi osebi množine v skladu s pravopisnimi pravili knjižnega jezika.

Vsebina, oblika in obseg magistrskega dela morajo biti v skladu s temi navodili. V kolikor temu ni tako, ima mentor pravico zahtevati od kandidata, da magistrsko delo ustrezno popravi.

Vsaka slika ali tabela mora imeti v besedilu magistrskega dela ustrezen sklic in opis.

Za pisanje in urejanje magistrskega dela uporabljajte računalnik. Izpis naj bo izveden enostransko z laserskim ali enakovrednim tiskalnikom. Če so v besedilo magistrskega dela vključene barvne fotografije, slike ali diagrami, je potrebno izpis teh strani izvesti z barvnim tiskalnikom. Barvni izpis naj se uporablja le izjemoma, ko se z njim bistveno poveča preglednost.

Magistrsko delo mora biti lektorirano, zato je treba ob oddaji predložiti izjavo lektorja (MD-4).

Za morebitne dodatne informacije se obrnite na mentorja in referat za študentske zadeve.

2 SESTAVINE MAGISTRSKEGA DELA

Magistrsko delo mora vsebovati:

1. Naslovno stran na sprednji platnici (priloga 1) in kodo ter zaporedno številko magistrskega dela na hrbtu vezave zgoraj (da bo vidna, ko bo vložena na polico) ter ime in priimek na hrbtu vezave spodaj. Velikost pisave je 16 točk.
2. Prazen list.
3. Ponovljeno naslovno stran z navedbo mentorja in somentorja (priloga 2). Velikost pisave je 12 točk.
4. Original podpisane teme magistrskega dela v izvodu, ki se preda v Referat za študentske zadeve, ter kopijo podpisanega magistrskega dela v morebitnih ostalih izvodih (priloga 5).
5. Po izbiri (fakultativno): stran za vpis posvetila, namena in (ali) zahvale mentorju (somentorju), podjetju (instituciji), ki je morda finančno podprlo(a) izdelavo magistrskega dela.
6. Izjava o avtorskih pravicah – Copyright (priloga 3).
7. Kodo, tekočo številko magistrskega dela, številko UDK, naslov magistrskega dela, (izdajatelja – v tem primeru je to kar avtor), ključne besede ter izvleček magistrskega dela v največ 600 znakih (priloga 4a - vse na eni strani). Izvleček zajema:
 - motivacijo za magistrsko delo,
 - namen magistrskega dela,
 - metode in načini uporabljeni v magistrskem delu,
 - ugotovitve,
 - morebitne originalne rešitve in
 - praktično vrednost magistrskega dela.
8. Ključne besede naj se v prvi vrsti črpajo iz publikacije 'Pojmi in poimenovanja na področju strojništva' (izdal jo je 'Specializiran INFO center za strojništvo' (SICS)).
9. Isto kot pod točko 7 prevedeno v angleški jezik (priloga 4b - na novi, vendar zopet vse na eni strani).
10. Strukturirano kazalo vsebine z navedbo številke strani, na katerih se posamezno poglavje ali podpoglavje začne.
11. Kazalo slik in tabel.

12. Seznam uporabljenih kratic/oznak ter oznake uporabljenih simbolov po abecednem redu (na koncu so grške črke in indeksi) z enotami in natančnimi pojasnili.
13. Vsebino magistrskega dela (poglavje 3).
14. Popis vse uporabljene literature (poglavje 5).
15. Posebno izjavo o samostojni izdelavi magistrskega dela, ki jo kandidat veže v zaključek magistrskega dela takoj za popisom literature (glej vzorec v prilogi 6).
16. Po potrebi dodatek s prilogami, ki so sestavni del magistrskega dela. Dodatek naj vsebuje takšne informacije, ki so sicer potrebne za prikaz celovitosti, bi pa motile osnovno poročilo, ker bi bralcu odvrčale pozornost od osnovne teme (sem spadajo na primer daljša izvajanja enačb, numerični izračuni, ponavljajoči se diagrami, iztisi programov in drugo).
17. Po potrebi sestavne in delavniške načrte, ki se vložijo v poseben žep na notranji strani zadnje platnice.
18. Prazen list.
19. Obširnejši izračuni, iztisi iz računalnika, vmesne tabele itn., kar je potrebno za objektivno pregledovanje magistrskega dela, so lahko priloženi izvodu, ki ga dobi mentor, kot posebno prilogo izven vezave ter so v osnovnem poročilu omenjeni.

3 VSEBINA MAGISTRSKEGA DELA

Vsebina magistrskega dela je razdeljena na več poglavij in mora zajemati:

- uvod,
- pregled stanja obravnavane problematike,
- metodologija dela,
- rezultate in razpravo o rezultatih,
- sklep.

Uvod (obvezen naslov poglavja) je prvo poglavje, ki je razdeljen na tri dele:

- opis splošnega področja dela v magistrskem delu (kratek opis značilnosti področja, ki ga obravnavate v magistrskem delu),
- namen magistrskega dela,
- organizacija magistrskega dela (kratek opis in razlaga posameznih poglavij).

Pregled stanja obravnavane problematike (obvezen naslov poglavja) v drugem poglavju navaja že znane dosežke drugih avtorjev, ki jih kandidat ovrednoti in pomenijo izhodišče za nadaljnje raziskave ali pa so predmet magistrskega dela.

Metodologija dela je osrednji del magistrskega dela, ki je lahko sestavljen iz več poglavij, ki vsebuje:

- podroben opis obravnavanega problema,
- predstavitev načina (načinov) rešitve problema (teoretično in/ali eksperimentalno),
- kratek opis uporabljenih metod dela,
- predpostavke in omejitve za reševanje problema,
- podroben opis metodologije reševanja obravnavanega problema (s pomočjo postopkov, modelov, formul, algoritmov, preskusov, fizične izvedbe itd.). Opis metodologije mora vsebovati vse podrobnosti o uporabljenih sredstvih in postopkih tako, da jih je mogoče ponoviti in dobiti podobne rezultate. Splošno znanih standardnih metod (npr. statističnih) ni potrebno podrobno opisovati. Če so metode opisane v splošno dostopnih virih, jih citirajte in opišite samo njihovo načelo.

Rezultati in razprava o rezultatih (obvezen naslov poglavja) so najvažnejši del magistrskega dela, ker vsebujejo izsledke raziskav. V tem delu prikažete samo glavne,

neizpodbitne rezultate, brez ponavljanja. Rezultati naj bodo opisani v preteklem času, jasno in precizno, po logičnem zaporedju (ne po zaporedju resničnega dela).

V razpravi o rezultatih je opisan pomen posameznih rezultatov. Tu ni dobro ponavljati rezultatov drugih avtorjev, kakor tudi ne lastnih vmesnih rezultatov. Pomembno je opozoriti na tiste ugotovitve, ki odpirajo nova, še neraziskana področja.

Sklep (obvezen naslov poglavja) vsebuje objektivno oceno rezultatov in jih poveže s problemom, zastavljenim v uvodu. Jasno mora biti prikazan prispevek kandidata v magistrskem delu. V primeru, da je bilo magistrsko delo opravljeno v projektni skupini, mora biti iz magistrskega dela jasno razviden prispevek kandidata in prispevek ostalih članov projektne skupine. Pokazana mora biti tudi praktična vrednost dela in nakazani napotki za nadaljnje delo.

Viri in literatura (obvezen naslov poglavja) vsebuje navedbo virov, ki so bili uporabljeni pri izdelavi magistrskega dela. Viri so pomemben del magistrskega dela, zato morajo biti popolni in točni. Navesti je potrebno le vire, ki so bili uporabljeni za potrebe magistrskega dela in na katere se sklicujete v besedilu.

4 OBLIKA MAGISTRSKEGA DELA

4.1 Oblika strani

Magistrsko delo pišete s presledkom 1,5 vrstice in na A4 formatu znotraj okvira 30 mm (levo), 30 mm (zgoraj), 25 mm (desno) in 25 mm (spodaj).

4.2 Oblikovanje besedila

Besedilo magistrskega dela naj bo obojestransko oblikovano, razen poglavja Viri in literatura, kjer naj bo besedilo levo poravnano. Naslovi poglavij in podpoglavij so levo poravnani. Naslove poglavij pišete z veliki črkami. Razmik med besedilom in naslovom novega podpoglavja naj bo dve prazni vrstici v velikosti pisave 12 točk, in eno prazno vrstico pod naslovom (enojni razmik med vrsticami).

Poglavja se vedno začnejo na novi strani. Če bo izpis obojestranski, se mora poglavje vedno pričeti na lihi strani. Posamezni odstavki besedila se naj začnejo v novi vrstici brez zamika. Razmik med napisom naslova slik in tabel naj bo eno vrstico v velikosti 12 točk. Razmik med vrsticami besedila naj bo 1,5 vrstice.

4.3 Oblika in velikost pisave

Obstaja veliko število pisav. Uporabite proporcionalno obliko pisave kot je Times (New) Roman. Če takšnih pisav nimate, uporabite najbolj podobne. Velikosti pisav za posamezne dele vsebine so navedene v tabeli 4.1.

Tabela 4.1: Velikosti uporabljenih pisav vsebine magistrskega dela

Vrsta besedila	Velikost pisave (točk)	Videz pisave
Spuščeno in dvignjeno		Spuščeno in ^{dvignjeno}
Osnovno besedilo	12	Normalno
Naslovi slik, tabel	12	<i>Ležeče (npr. Slika, Tabele)</i>
Naslov podpoglavja (3. nivo)	12	Krepko
Naslov podpoglavja (2. nivo)	14	Krepko
Naslov poglavja	16	KREPKO

4.4 Oblika slik, tabel in enačb

Vsaka slika mora biti sredinsko poravnana. Nad vsako sliko mora biti naslov, ki kratko in jedrnato opisuje pomen slike. Naslov, ki je levo poravnan, se začne z besedo Slika in ustrezno številko (glejte poglavje 4.5). Slike morajo biti narejene v skladu s pravili tehniškega risanja.

Vsaka tabela mora biti sredinsko poravnana. Nad vsako tabelo mora biti naslov tabele, ki kratko in jedrnato opisuje pomen tabele. Naslov, ki je levo poravnan, se začne z besedo Tabela in ustrezno številko (glejte poglavje 4.5).

Vsaka slika in tabela v magistrskem delu mora biti ustrezno opisana v besedilu z ustreznim sklicem nanjo.

Enačbe so sredinsko poravnane, njihove številke oznake naj bodo desno poravnane (poglavje 4.5). Simbole za skalarne veličine pišete ležeče (npr. x , α). Predlagamo, da vektorske veličine pišete ležeče in krepko (npr. \mathbf{F}), tenzorske veličine pa normalno in krepko (npr. \mathbf{T}). Za znak minus uporabljajte podaljšani vezaj ($-$). V izogib možnim nejasnostim v zapisu uporabljajte oklepaj. V primeru drugačnega sloga zapisa za vektorske in tenzorske veličine je potrebno zapis poenotiti v celotnem dokumentu (npr. zapis vektorskih veličin z akcentom, kot na primer \vec{F}). Primer zapisa enačbe:

$$\dot{q} = \lambda \cdot \frac{T_1 - T_2}{l} \quad (4.1)$$

Simbole, uporabljene v enačbi, pojasnite na seznamu uporabljenih simbolov in kratic na začetku magistrskega dela. Simboli morajo biti napisani v besedilu v enaki obliki kot v enačbi.

4.5 Številčenje

Začetne strani magistrskega dela (razen prve in druge strani) do prvega poglavja (UVOD) se s sredinsko poravnavo številčijo z rimskimi zaporednimi številkami v nogi strani. Vsebina magistrskega dela (od vključno poglavja UVOD naprej) se številčijo z arabskimi zaporednimi številkami.

Poglavja se morajo številčiti z arabskimi zaporednimi številkami. Prvo poglavje je **1 UVOD**, zadnje **Y SKLEP**, kjer je Y ustrezna številka poglavja. Poglavje Viri in literatura ter

morebitne priloge nimajo številke poglavja, so pa napisane v kazalu in imajo strani tekoče zaporedno oštevilčene.

Vsako poglavje ima lahko podpoglavja, ki so oštevilčena s številko poglavja in zaporedno številko podpoglavja, ločena s piko. Označba 4.5 pomeni, da gre za peto podpoglavje četrtega poglavja. Podpoglavje lahko delite še na razdelek (npr. 4.5.1).

V primeru, da je nujna nadaljnja delitev, naslov podrazdelka napišete s krepko pisavo v svojo vrstico brez številčne oznake. Podrazdelka brez številčne oznake ne pišete v kazalo.

Slike, tabele in enačbe številčite z arabskima številčkama, ki ju ločite s piko. Prva številka pomeni številko poglavja, druga pa zaporedno številko slike, tabele ali enačbe. Bodite dosledni pri navajanju virov iz katerih črpate slike ali tabele (glejte poglavje 5).

Slika 4.1: Proces kompresije v turbostrojih [1]

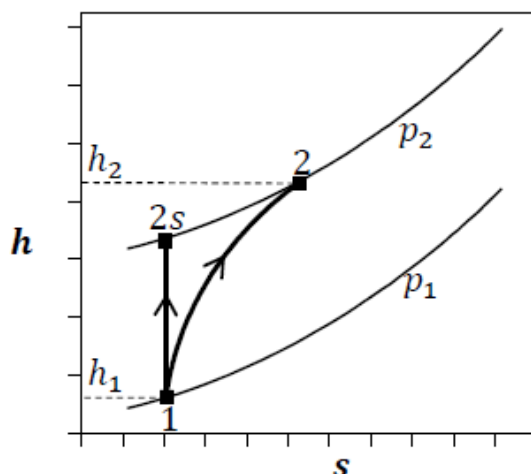


Tabela 4.2: Razmernik zraka [1]

naprava	razmernik zraka λ
gorilniki plinskih turbin	2 – 3
motorji z notranjim zgorevanjem	1,0 – 1,1
vročevodni in parni kotli	1,05 – 1,6

Vire (literaturo) številčite zaporedoma in jo navajajte v oglatih oklepajih. Sklicujete se na številko vira (npr. [1]).

4.6 Citiranje

V besedilu magistrskega dela sta začetek in konec citata označena z narekovaji. Na koncu citata mora biti naveden vir. Pri povzemanju vsebine iz določene literature ali pri sklicevanju na določeno literaturo je potrebno na ustreznem mestu navesti podatke o viru.

5 VIRI IN LITERATURA

Viri so pomemben del magistrskega dela, zato morajo biti popolni in točni. Navesti je potrebno le vire, ki so bili uporabljeni za magistrsko delo in na katere se sklicuje v besedilu. Seznam citiranih virov naj bo levo poravnan, urejen po zaporednem vrstnem redu navajanja v besedilu magistrskega dela in oštevilčen z ustreznimi zaporednimi številkami v oglatih oklepajih.

Vire in literaturo navajajte po priporočilih standarda SIST ISO 690:2010 Informatika in dokumentacija – Smernice za bibliografske navedbe in citiranje virov informacij. Povzetek priporočil navajanja po standardu SIST ISO 690:2010 je v nadaljevanju.

5.1 Navedba tiskanih knjig in podobnih monografskih publikacij

5.1.1 Eden ali več avtorjev

PRIIMEK, Ime. *Naslov: podnaslov*. Izdaja (če je opredeljena). Kraj izida: založba, leto izida. ISBN (če je dostopna).

ISBN = international standard book number, mednarodna standardna številka knjige, natisnjena v kolofonu in navadno tudi na ovoju.

Primeri:

PLESTENJAK, Bor. *Razširjen uvod v numerične metode*. Ljubljana: DMFA – založništvo, 2015. ISBN-13: 978-961-212-264-5.

KHURMI, R.S. in J.K. GUPTA. *Civil Engineering: Conventional and Objective Type*. S. Chand, 2006. ISBN 978-812-192-605-8.

5.1.2 Navajanje tiskanih serijskih publikacij

Naslov: podnaslov. Izdajatelj, letnica začetka–letnica konca (če je izhajanje že zaključeno) izhajanja. ISSN (če je dostopna).

Primer:

Bulletin trimestriel. Institut archéologique du Luxembourg. 1925- . ISSN 0020-2177

5.2 Navedba člankov

5.2.1 Članek, objavljen v reviji

PRIIMEK, Ime. Naslov članka: podnaslov članka. *Naslov revije*. Leto, **vol.**(št.), strani.

Ležeče ali podčrtano pišemo naslov revije.

Primeri:

TSAI, H.C. Compression behavior of annular elastic layers bonded between rigid plates. *Journal of Mechanics*. 2012, **28**(4), 657-663.

PINARBASI, Seval, et al. Compression of solid and annular circular discs bonded to rigid surfaces. *International Journal of Solids and Structures*. 2008, **45**, 4543-4561.

5.2.2 Članek (prispevek), objavljen v zborniku

PRIIMEK, Ime. Naslov članka (prispevka). V: Ime PRIIMEK urednika, ed. *Naslov zbornika*.

Kraj izida: založba, leto izida, strani.

Primer:

CENCIČ, Tine, et al. Study of cavitation in pump – storage hydro power plant prototype. V: Andrej LIPEJ and Simon MUHIČ, eds. *Proceedings of the 6th IAHR meeting of the Working Group, IAHRWG 2015, Cavitation and dynamic problems*. Novo mesto: Fakulteta za tehnologije in sisteme, 2015, str. 1-9.

5.3 Navedba elektronskih virov

5.3.1 Elektronske knjige (npr. v .pdf formatu)

PRIIMEK, Ime. *Naslov* [na spletu]. Kraj izida: Založba, leto objave [datum ogleda].

Dostopno: <http://www...>

Primer:

BRIZARD, Alain J. *An Introduction to Lagrangian Mechanics* [na spletu]. Colchester: Saint Michael's College, 2007, [dostopano 28. 9. 2016]. Dostopno: <http://www.e-booksdirectory.com/details.php?ebook=10661>

5.3.2 Elektronski članki (npr. v .pdf formatu)

PRIIMEK, Ime. Naslov članka. V: *Naslov revije* [na spletu]. Leto, **vol.**(št.), strani [datum ogleda]. Dostopno: <http://www...>

Primer:

SAKAI, T., et al. Sensitivity Enhancement of FBG Sensors for Acoustic Emission Using Waveguides. V: *Experimental Mechanics* [na spletu]. 2016, **56**(8), 1439–1447 [dostopano 28. 9. 2016]. Dostopno: <http://link.springer.com/article/10.1007/s11340-016-0178-6>

5.3.3 Elektronske podatkovne baze in računalniški programi

AVTOR. Naslov, izdaja/verzija. Datum izdaje [datum ogleda - obvezno za dokumente na spletu]. Dostopno: <http://www...>

Primer:

MOZILLA FOUNDATION. Mozilla Firefox 1.5 [računalniški program]. 29. 11. 2005 [dostopano 21. 7. 2006]. Dostopno: <http://www.firefox.web.com>

Navedeni so najpogostejši primeri navajanja literature na podlagi mednarodnega standarda ISO-690. Pri navajanju literature se uporablja za navedbo avtorjev sledeč način (velja za vse vrste literature knjige, članki, elektronski viri ...):

1. če je avtor eden se navede ***priimek, ime***,
2. če sta avtorja dva se navede ***priimek, ime in ime priimek***,
3. če so avtorji trije se navede priimek, ime, ime priimek in ime priimek,
4. če pa je avtorjev več, kot tri pa se navede samo prvi avtor ***priimek, ime*** z dopisom ***in drugi*** ali ***idr.***

Najpogostejši primeri za navajanje literature:

- Knjige: Viri [1–3] predstavljajo navajanje knjig z enim ali več avtorji. Knjigo z enim avtorjem prikazuje vir [3], knjigo z dvema avtorjema prikazuje vir [1] in knjigo z več avtorji prikazuje vir [2].
- Članki: Viri [4–7] predstavljajo članke objavljene v različnih revijah. Vira [4, 7] sta bila objavljena v tiskanih revijah in sta dostopna tudi na spletu, vir [5] je dostopen

samo na internetu, vir [6] pa v zborniku konference.

Primeri virov:

- [1] MUHIČ, Simon in Bogdan BLAGOJEVIČ. *Tehniška termodinamika*. Novo mesto: Fakulteta za tehnologije in sisteme, 2016. ISBN 978-961-6770-34-7.
- [2] INCROPERA, Frank P. idr. *Fundamentals of Heat and Mass Transfer*. New York: JOHN WILEY & SONS, 2011. ISBN 978-0470-50197-9.
- [3] MUHIČ, Simon. *Računalniško podprt inženiring v okolju ANSYS Workbench*. Ivančna Gorica: SIMUTEH, 2009. ISBN 978-961-269-076-2.
- [4] LIPEJ, Andrej, Simon MUHIČ in Duško MITRUŠEVSKI. Wall roughness influence on the efficiency characteristics of centrifugal pump. *Strojniski Vestnik/Journal of Mechanical Engineering* [na spletu]. 2017, **63**(9), 529–536. ISSN 00392480. Dostopno: [10.5545/sv-jme.2017.4526](https://doi.org/10.5545/sv-jme.2017.4526)
- [5] MEILE, Walter idr. Experiments and numerical simulations on the aerodynamics of the Ahmed body Experiments and numerical simulations on the aerodynamics of the Ahmed body [na spletu]. 2011, **3**(Marec), 32–39. Dostopno: http://www.akademiabaru.com/doc/CFDLV3_N1_P32_39.pdf
- [6] CENCIČ, Tine, Marko HOČEVAR in Brane ŠIROK. Study of Cavitation in Pump - Storage Hydro Power Plant Prototype. V: Andrej LIPEJ in Simon MUHIČ, ur. *Cavitation and dynamic problems, 6th IAHR meeting of the Working Group, IAHRWG 2015*. Novo mesto: Fakulteta za tehnologije in sisteme, 2015, str. 1–9.
- [7] MUHIČ, Simon in Matej ŠTEFANIČ. Numerical analysis of an Ahmed body with different software packages. *Journal of energy technology* [na spletu]. 2017, **10**(1), 11–21. Dostopno: https://www.fe.um.si/images/jet/Volume10_Issue1_Paper1.pdf

Citati se lahko v besedilo vstavljajo s pomočjo brezplačne programske opreme Mendeley s pomočjo vtičnika, ki se namesti v MS Word. Nato se s pomočjo ukaza v meniju *Sklici > Mendeley Cite-O-Matic > Insert Citation* izbere vir in ko končate se vam pojavi številka v oglatem oklepaju. Za ustvarjanje seznama Literature v istem meniju izberite *Insert Bibliography* in naredil se bo seznam vseh virov, ki ste jih vnesli med pisanjem in citiranjem. Zgornji primeri služijo, kot pomoč pri navajanju virov. Pri določenih virih lahko pride do neskladja (pomankljivo avtomatsko dodajanje) zato so potrebni manjši popravki.

Magistrsko delo mora biti predloženo v:

- tiskani – knjižni obliki – vezano v formatu A4 (original plus 1 ali 2 kopiji) in
- elektronski obliki (na CD-ROM-u v MS Wordu in PDF formatu).

Magistrsko delo v elektronski obliki mora biti oddano v formatu, v katerem je kandidat pisal magistrsko delo in v formatu PDF (oba morata biti odklenjena) ter napisana v slovenskem jeziku (če ni po sklepu senata UNM FS določeno drugače).

Ločeno pa se pripravijo še naslednji podatki (iz priloge 4a in 4b), in sicer v slovenskem in angleškem jeziku:

Koda:	
Tekoča številka:	
UDK:	
Naslov teme:	
Ime in priimek avtorja:	
Mentor:	
Somentor:	
Ključne besede:	
Izvleček:	

Format poročila: A4 – KNJIŽNI IZVOD

Vezava: VEZANO – KNJIŽNI IZVOD

Knjižne izvode (original in 1 ali 2 kopiji, če je bil imenovan somentor) in elektronsko obliko (na CD-ROM-u) oddajte v referat za študentske zadeve.

OPOMBA:

Po uspešno opravljenem zagovoru magistrskega dela se kandidatu izda potrdilo o magistriranju, ki velja do izdaje diplome.

Priloge navodil:

- Priloge od 1 do 6 (vzorci za izdelavo),

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

NASLOV TEME

MAGISTRSKO DELO

Ime in priimek magistranta

Novo mesto, mesec in letnica oddaje magistrskega dela, npr. marec

2019

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

N A S L O V T E M E

MAGISTRSKO DELO

Ime in priimek magistranta

Mentor: točen naziv (npr. prof. dr.) Ime in priimek, univ. dipl. inž.

Somentor: točen naziv (npr. izr. prof. dr.) Ime in priimek, univ. dipl. inž.

Magistrsko delo je avtorsko delo. Njegova uporaba je dovoljena le na način in pod pogoji, ki jih predpisuje zakon, ki ureja varstvo avtorske pravice. Vsaka drugačna uporaba je prepovedana in sankcionirana z zakonom, ki ureja varstvo avtorske pravice in kazenskim zakonikom.

Tek. števil.: ____

UDK_____

(Opomba: Magistrant dobi UDK v knjižnici)

NASLOV TEME

Ime in priimek avtorja:

Ključne besede: beseda 1

beseda 2

beseda 3

beseda 4

beseda 5

(Praviloma od 5 do 10 ključnih besed)

Izvleček:

Izvleček je zgoščena predstavitev vsebine magistrskega dela brez pojasnjevanj ali kritičnih osvetlitev. Omejen je na do 200 besed (do 600 znakov), štejejo tudi presledki.

No.:

UDC _____

(Opomba: Magistrant dobi UDC v knjižnici)

NASLOV TEME V ANGLEŠKEM JEZIKU

Name and surname of author:

Key words: word 1

word 2

word 3

word 4

word 5

(Praviloma od 5 do 10 ključnih besed)

Abstract:

Izveček je zgoščena predstavitev vsebine magistrskega dela brez pojasnjevanj ali kritičnih osvetlitev. Omejen je na do 200 besed (do 600 znakov), štejejo tudi presledki.

MAGISTRSKO DELO: M

NASLOV TEME:

Opis teme, cilji, naloge.

Magistrsko delo je treba oddati v jezikovno in terminološko pravilni slovenščini.

Mentor: Ime in priimek

Somentor: Ime in priimek

Podpisani sem magistrsko delo
prevzel v Novem mestu
dne:

Predsednik komisije za študijske zadeve:
Ime in priimek

Opomba: Izjavo veže magistrant na koncu dela, za zaključkom magistrskega dela oz. literaturo.

VZOREC

IZJAVA

Podpisani _____, roj. _____ sem magistrsko delo samostojno izdelal pod vodstvom mentorja _____
(in somentorja _____).

Tipkano ime in priimek:

(Lastnoročni podpis)

Dne, _____

(Op: vpišite datum oddaje magistrskega dela v Referat za študentske zadeve)