

Na podlagi 13. alineje 48. člena Statuta Univerze v Novem mestu Fakultete za strojništvo je Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za strojništvo na svoji 156. seji dne, 27. 09. 2022 sprejel:

NAVODILA ZA IZVAJANJE STROKOVNE PRAKSE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za pridobitev diplome visokošolskega strokovnega študijskega programa mora študent poleg drugih obveznosti po programu opraviti tudi obvezno strokovno prakso (v nadaljnjem besedilu SP).

2. člen

Študijski program fakultete vsebuje 440 ur SP, ki se opravlja v drugem in tretjem letniku študija neposredno v delovnem okolju. Študentje opravljajo SP praviloma v četrtem in šestem semestru študija. Tisti študentje, ki imajo najmanj eno leto delovne dobe, v kateri so si pridobili ustrezne delovne izkušnje, lahko zaprosijo za priznanje SP. Študent mora SP opraviti oz. zaprositi za priznavanje pred prijavo teme diplomske naloge.

3. člen

Izvajalca SP (gospodarsko družbo, zavod ali državni organ), pri katerem bo študent SP opravljal, predlaga študent sam, izjemoma lahko tudi fakulteta. Pri izbiri izvajalca študentje praviloma upoštevajo smer študija in temo bodoče diplomske naloge. Študent mora upoštevati tudi kriterije povezane z naravo del, ki jih bo opravljal pri izvajalcu v času SP (npr. tehnološka opremljenost, strokovna razvitost in primerna kadrovska zasedba delovnega mesta ipd.).

4. člen

Pred pričetkom SP fakulteta, študent in izvajalec podpišejo tripartitno pogodbo o SP.

2. OBVEZNOSTI FAKULTETE

5. člen

Fakulteta ima koordinatorja SP, ki skrbi za:

- ažuriranje dokumentacije, povezane z izvajanjem SP,
- obveščanje in svetovanje študentom v povezavi s SP,
- spremljanje poteka SP,
- komunikacijo z mentorji SP in študenti ter po potrebi obišče mentorje in študente v neposrednem delovnem okolju v času SP,
- zbiranje vse predpisane dokumentacije o izvedbi SP,
- oceno poročila, ki jo posreduje referatu za študentske zadeve.

6. člen

Pedagoški delavci na fakulteti skrbijo:

- da z izvajanjem in posodabljanjem učnih načrtov pripravijo študente na SP za učinkovitejše vključevanje v neposredno delovno okolje,

- za vključevanje pridobljenih praktičnih znanj v preverjanje in ocenjevanje znanja,
- za povezovanje z delovnimi organizacijami.

3. OBVEZNOSTI IZVAJALCA STROKOVNE PRAKSE

7. člen

Izvajalec SP imenuje študentu mentorja SP z najmanj višjo stopnjo izobrazbe, z delovnimi izkušnjami na zahtevnih in odgovornih delovnih mestih.

8. člen

Izvajalec SP izda študentu potrdilo o opravljeni SP (obr. št. 2), iz katerega mora biti razviden čas opravljanja SP, organizacijske enote, v katerih je študent prakso opravljal, priimek in ime mentorja, stopnja izobrazbe (strokovni naslov) in naziv delovnega mesta, ki ga zaseda.

4. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

9. člen

Pred pričetkom SP redni oz. izredni študentje, ki nimajo enega leta delovne dobe z ustreznimi delovnimi izkušnjami, oddajo prijavo SP (obr. št. 1).

10. člen

V času opravljanja SP študent vodi dnevnik SP (obr. št. 5), ki ga podpiše mentor pri izvajalcu SP.

11. člen

Ob koncu SP redni študentje oddajo pisno poročilo v obsegu 0,5–1,0 avtorske pole (t.j., 8–16 A4 strani, min. 15000 znakov), ki mora poleg predpisane uporabe predloge za pisanje pisnih del, vsebovati naslednje:

1 Uvod

- 1.1 Cilji, ki jih študent želi doseči pri SP
- 1.2 Znanja, ki jih želi pridobiti
- 1.3 Razlogi za izbiro izvajalca

2 Realizacija

- 2.1 Potek (iz dnevnika SP)
- 2.2 Pridobljena znanja (iz učnega načrta SP)

3 Mnenja in predlogi

- 3.1 Mnenja (o doseženih ciljih, poteku, pridobljenih znanjih v fakulteti in na SP, problemih, dobrih in slabih izkušnjah,...)
- 3.2 Predlogi za izboljšanje kakovosti izvedbe SP za fakulteto in izvajalca.

4 Uporabljeni viri in literatura

Naslovna stran poročila mora vsebovati naslednje besedilo (Primer):

(zgoraj v sredini)

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

(v sredini)

STROKOVNA PRAKSA
(POROČILO)

(v sredini)

Janez Novak

(v sredini)

Novo mesto, mesec in leto oddaje (npr. september 2022)

12. člen

Po končani praksi študent odda koordinatorju SP na fakulteti:

- potrdilo o opravljeni SP (obr. št. 2) ter
- dnevnik
- poročilo (v elektronski obliki).

13. člen

Opravljanja SP so v celoti oproščeni študentje, ki so bili v času študija ali prej zaposleni najmanj eno leto na ustreznih delovnih mestih. V tem primeru študent pred zaključkom tekočega študijskega leta odda v referatu za študentske zadeve na fakulteti:

- prošnjo za priznanje SP (obr. št. 3);
- potrdilo o zaposlitvi in realizirani delovni dobi, iz katerega je nesporno razvidno, da izpolnjuje navedene pogoje za oprostitev opravljanja SP (obr. št. 4);
- poročilo z opisom projekta s področja študijskega programa na Univerzi v Novem mestu Fakulteti za strojništvo, ki naj obsega 0,5 – 1 avtorske pole (t.j., 8–16 A4 strani, min. 15000 znakov, poročilo je oddano v elektronski obliki, študent uporabi predlogo za pisanje pisnih del).

14. člen

Vsebinski del naj vsebuje naslednje:

1. *Uvod*

- 1.1 Opis delovnega mesta na katerem je študent izvedel projektno nalogo, s katero se je ukvarjal najmanj 3 tedne (priznavanje SP za 2. letnik) oz. najmanj 8 tednov (priznavanje SP za 3. letnik). V primeru, da je projektna naloga trajala manj kot 3 tedne oz. 8 tednov, lahko študent opiše več projektov, ki so skupaj trajali najmanj 3 tedne ali 8 tednov.
- 1.2 Opis splošnega področja dela v projektni nalogi (kratek opis značilnosti področja, ki ga je študent obravnaval)
- 1.3 Namen projekta

2. *Metodologija dela*

- 2.1 Podroben opis obravnavanega problema
- 2.2 Predstavitev možne rešitve problema
- 2.3 Kratak opis uporabljenih metod dela
- 2.4 Predpostavke in omejitve za reševanje problema
- 2.5 Podroben opis metodologije reševanja obravnavanega problema (s pomočjo postopkov, modelov, formul, algoritmov, preskusov, fizične izvedbe itd.). Opis metodologije mora vsebovati vse podrobnosti o uporabljenih sredstvih in postopkih.

3. *Rezultati in razprava o rezultatih projekta*

4. *Sklep*

5. *Uporabljeni viri in literatura*

Naslovna stran poročila mora vsebovati naslednje besedilo (Primer):

(zgoraj v sredini)

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

(v sredini)

POROČILO O PROJEKTU ZA PRIZNAVANJE STROKOVNE PRAKSE

(v sredini)

Janez Novak

(v sredini)

Novo mesto, mesec in leto oddaje (npr. september 2022)

5. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Navodila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na senatu. Objavijo se na spletni strani fakultete.

Uporabljati se začnejo z 1. 10. 2022.

Številka: UNM FS-51-16/2022

Datum: 27. 9. 2022

Dekan:
prof. dr. Andrej Lipej



Priloge:

- Obrazec št. 1: Prijava strokovne prakse
- Obrazec št. 2: Potrdilo o opravljeni strokovni praksi
- Obrazec št. 3: Prošnja za priznanje strokovne prakse
- Obrazec št. 4: Potrdilo o zaposlitvi in realizirani delovni dobi
- Obrazec št. 5: Dnevnik strokovne prakse
- Anketni vprašalnik o strokovni praksi – študent
- Anketni vprašalnik o strokovni praksi - mentor

Vpisna številka:

PRIJAVA STROKOVNE PRAKSE

Študent – ka _____,

rojen- a _____ v _____,

s stalnim bivališčem _____,

redno – izredno vpisan-a v 2./ 3. letnik programa za pridobitev visoke strokovne izobrazbe s področja tehnologij in sistemov na **Fakulteti za strojništvo**, prijavljam opravljanje strokovne prakse v

_____ (polni naziv in naslov podjetja, gospodarske družbe, zavoda, ...)

Odgovorna oseba za podpis pogodbe pri izvajalcu: _____.

Telefon, fax izvajalca: _____.

Strokovno prakso bom opravljal-a v času od _____ do _____.

Moj-a mentor-ica v podjetju bo _____,

tel.: _____, e-mail naslov: _____.

Podpis študenta-ke:

Novo mesto, _____

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Na Loko 2, p.p. 111, 8000 Novo mesto, tel.:07/393 00 19

Obrazec št. 2

Vpisna številka:

POTRDILO O OPRAVLJENI STROKOVNI PRAKSI

Potrdujemo, da je študent- ka _____

rojen- a _____ v _____,

uspešno – neuspešno opravil-a strokovno prakso v _____

(naslov izvajalca strokovne prakse)

Mentor izvajalca: _____

Telefon, fax, e-mail izvajalca: _____

Strokovna praksa je bila opravljena od _____ do _____.

V _____, dne _____.

Podpis odgovorne osebe izvajalca:

Žig

Spodaj podpisani koordinator strokovne prakse na fakulteti _____

ocenjujem, da je strokovna praksa opravljena z oceno _____
(uspešno/ neuspešno)

Podpis koordinatorja strokovne prakse na fakulteti:

Novo mesto, _____

**UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO**

Obrazec št. 3

Na Loko 2, p.p. 111, 8000 Novo mesto, tel.:07/393 00 19

Vpisna številka: _____

PROŠNJA ZA PRIZNANJE STROKOVNE PRAKSE

Spodaj podpisani-a _____, rojen-a _____
v _____, s stalnim bivališčem v _____,
v študijskem letu ____ / ____ redni/izredni študent 2./3. letnika Fakultete za
strojništvo, na podlagi priloženega potrdila o delovnih izkušnjah, iz katerega so
razvidni kraj, čas in zahtevana kvalifikacija za opravljeno delo, prosim za priznanje
obvezne strokovne prakse.

Delo sem opravljal-a v:

skupaj _____ let _____ mesecev in sicer na delovnem mestu,
ki zahteva _____ izobrazbo.

Datum: _____

Podpis študenta-ke: _____

Priloga: Potrdilo o delovnih izkušnjah

V skladu z navodili za izvajanje strokovne prakse se strokovna praksa:

- prizna kot uspešno opravljena (v celoti)
- se prizna kot uspešno opravljena (delno)
- kandidat mora opraviti še:

Koordinator strokovne prakse na fakulteti:

Datum: _____

UNIVERZA V NOVEM MESTU
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO
Na Loko 2, p.p. 111, 8000 Novo mesto, tel.:07/393 00 19

Obrazec št. 4

(delovna organizacija, podjetje)

Vpisna številka:

POTRDILO O ZAPOSLOTVI IN REALIZIRANI DELOVNI DOBI

I. Zaposleni/a:

Ime in priimek: _____

Rojen/a: _____

Stalno bivališče: _____

II. Delovno mesto: _____

Datum razporeditve na navedena dela in naloge: _____

Dosežena delovna doba (podatek iz delovne knjižice):

_____ let _____ mesecev.

Potrdilo izdajamo na željo imenovane/-ga za uveljavitev strokovne prakse po učnem načrtu visokošolskega študijskega programa Tehnologije in sistemi na Fakulteti za strojništvo v študijskem letu 20__/20__.

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

ANKETNI VPRAŠALNIK O STROKOVNI PRAKSI - ŠTUDENT

ŠTUDIJSKO LETO: 20__/20__

Spoštovani/a študent/ka,
 ob koncu delovne prakse Vas vljudno prosimo, da odgovorite na naslednja anketna vprašanja. Anketne vprašalnike bomo analizirali, posebno skrbno pa bomo preučili Vaša mnenja in predloge. Vrednost imajo samo Vaši iskreni in premišljeni odgovori.

V primeru vprašanj se lahko obrnete na koordinatorja strokovne prakse na Fakulteti za strojništvo.

OBKROŽITE letnik študija: **2. letnik** **3. letnik**

	Na vprašanja odgovarjajte tako, da obkrožite ustrezno številko pri vsaki trditvi, pri čemer pomeni: 1- se ne strinjam, 2- večinoma se strinjam, 3- delno se strinjam, 4- večinoma se strinjam in 5- popolnoma se strinjam.	OCENA
1.	V času strokovne prakse sem osmisli/a in uporabil/a teoretična znanja, pridobljena med študijem.	1 2 3 4 5
	Spoznal/a sem:	
2.	- vrsto dejavnosti podjetja,	1 2 3 4 5
3.	- položaj podjetja v okolju,	1 2 3 4 5
4.	- organiziranost podjetja,	1 2 3 4 5
5.	- materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	1 2 3 4 5
6.	- različna delovna mesta in zahtevnost znanj za opravilo le- teh.	1 2 3 4 5
7.	V času strokovne prakse sem se vključeval/a v konkretno delo.	1 2 3 4 5
8.	Omogočeno mi je bilo sodelovanje pri timskem delu.	1 2 3 4 5
9.	Navadil sem se na delovno disciplino in odgovorno opravljanje nalog.	1 2 3 4 5
10.	Navadil sem se na kulturo delovnega okolja in pravila obnašanja v podjetju.	1 2 3 4 5
11.	Spoznal in navadil sem se predpisane dokumentacije prisotnosti pri delu.	1 2 3 4 5
12.	Seznanil sem se z informacijskim sistemom podjetja.	1 2 3 4 5
13.	Sodeloval sem pri pripravi projektov.	1 2 3 4 5
14.	V organizaciji nisem imel težav v zvezi s strokovno prakso.	1 2 3 4 5
15.	Sodelovanje z mentorjem v delovni organizaciji je bilo strokovno, poučno, korektno.	1 2 3 4 5
16.	Sodelovanje s koordinatorjem strokovne prakse na fakulteti je bilo poučno, strokovno in korektno.	1 2 3 4 5
17.	Na SP sem bil najbolj zadovoljen z:	

18.	Na SP sem bil najmanj zadovoljen z:
19.	Moji predlogi za izboljšanje kakovosti strokovne prakse so (npr. znanja, veščine, kompetence ..., ki jih pogrešate v okviru izvedenih predavanj in vaj; predlogi glede organizacije SP ...):

Hvala za sodelovanje!

ANKETNI VPRAŠALNIK O STROKOVNI PRAKSI - MENTOR

ŠTUDIJSKO LETO: 20__ /20__

Spoštovani mentor,
 ob koncu strokovne prakse Vas vljudno prosimo, da odgovorite na naslednja anketna vprašanja. Anketne vprašalnike bomo analizirali, posebno skrbno pa bomo preučili Vaša mnenja in predloge. Vrednost imajo samo Vaši iskreni in premišljeni odgovori.

V primeru vprašanj se lahko obrnete na koordinatorja strokovne prakse na Fakulteti za strojništvo.

Na vprašanja odgovarjajte tako, da obkrožite ustrezno številko pri vsaki trditvi, pri čemer pomeni: 1- se ne strinjam, 2- večinoma se strinjam, 3- delno se strinjam, 4- večinoma se strinjam in 5- popolnoma se strinjam.		OCENA				
A	DELO ŠTUDENTA					
	V času strokovne prakse je študent spoznal:					
1.	vrsto dejavnosti podjetja,	1	2	3	4	5
2.	položaj podjetja v okolju,	1	2	3	4	5
3.	organiziranost podjetja,	1	2	3	4	5
4.	materialne in kadrovske pogoje za delo podjetja,	1	2	3	4	5
5.	pristope in rezultate uspešnosti poslovanja podjetja,	1	2	3	4	5
6.	različna delovna mesta in poklice,	1	2	3	4	5
7.	izdelavo operativnih projektnih nalog s področja organizacije in priprave zagotavljanja celovite kakovosti delovnih procesov.	1	2	3	4	5
8.	Sodeloval je pri pripravi projektov.	1	2	3	4	5
B	DELO MENTORJA:					
1.	Ste iz kakršnihkoli razlogov vzpostavili kontakt s koordinatorjem strokovne prakse na fakulteti?	DA	NE			
	V primeru, da ste, kako ocenjujete korektnost komunikacije s strani koordinatorja strokovne prakse?	1	2	3	4	5
2.	Znani so mi pedagoški cilji izvajanja strokovne prakse.	1	2	3	4	5
3.	Za izvajanje mentorstva so razen strokovnih potrebna tudi pedagoška znanja.	1	2	3	4	5
4.	Za izvajanje strokovne prakse je potrebno določiti ustrezna sredstva in pogoje.	1	2	3	4	5

5.	Menim, da je časa za nadzor dela študenta na strokovni praksi dovolj.	1 2 3 4 5
6.	Menim, da mora mentor strokovne prakse sodelovati pri oblikovanju delovnih nalog študenta.	1 2 3 4 5
7.	Menim, da je v podjetju dovolj možnosti za opravljanje strokovne prakse na predvidenih področjih.	1 2 3 4 5
8.	Menim, da je strokovna praksa lahko dobra podlaga za morebitno nadaljnje sodelovanje s fakulteto.	1 2 3 4 5
9.	Pri izvajanju mentorstva sem najbolj pogrešal (npr. katera znanja, veščine, kompetence ... študentov):	
10.	Pri izvajanju mentorstva sem uporabljal naslednjo literaturo:	
11.	Za izboljšanje kakovosti strokovne prakse predlagam:	
12.	Za izboljšanje sodelovanja med šolo in organizacijo predlagam:	
13.	Menim, da je termin in trajanje strokovne prakse dobro izbrano.	1 2 3 4 5
	Komentar:	
14.	Kakšno oceno bi prisodili celotnemu projektu strokovne prakse?	1 2 3 4 5

Hvala za sodelovanje!

